



ZAPYTANIE OFERTOWE

na stanowisko asystenta/stki projektu *w projekcie „Akademia Inicjatyw Społecznych- II edycja”*

WND-POKL.07.02.01-22-056/13

Projekt „Akademia Inicjatyw Społecznych- II edycja” realizowany w okresie od 01.09.2013r. do 31.08.2015r. skierowany jest do niepełnosprawnych w wieku aktywności zawodowej (15-64 lata), osób nieaktywnych zawodowo, w tym bezrobotnych i niezatrudnionych zamieszkujących miasto Słupsk i powiat słupski. Spośród tych Beneficjentów priorytetowymi odbiorcami będą osoby posiadające stopień niepełnosprawności umiarkowany i znaczny, status długotrwale bezrobotnego, zamieszkujące obszary wiejskie, osoby nie posiadające kwalifikacji zawodowych, osoby w wieku 41-60 lat.

I. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO:

Centrum Charytatywno Społeczne Caritas
Ordynariatu Polowego Wojska Polskiego
im. bł ks. kmdr Władysława Miegonia w Ustce
ul. Komandorska 63 Lędowo
76-271 Ustka
E-mail: caritasustka@wp.pl

II. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:

Zakres wykonywanych zadań:

- wsparcie koordynatora w realizacji Projektu,
- promocja i informacja projektu (opracowanie tekstu na ulotki, plakaty oraz do prasy lokalnej, oznakowanie sprzętu),
- prawidłowy przebieg rekrutacji na osób niezatrudnionych i niezarejestrowanych w Urzędzie Pracy,
- organizacja warsztatów aktywizacji społecznej i zawodowej, sporządzanie dokumentów: deklaracji uczestnictwa, regulaminu projektu, kontakt z Partnerem,
- zakup niezbędnych pomocy dydaktycznych zaplanowanych w budżecie projektu Lidera,
- przekazywanie miesięcznych informacji księgowej na temat ilości zrealizowanych godzin zajęć poszczególnych wykonawców w projekcie (na podstawie indywidualnych kart pracy), przekazywanie danych do wypłat dodatków szkoleniowych, zatwierdzanie indywidualnych kart pracy trenerów prowadzących zajęcia w ramach zad. 1,
- prowadzenie biura projektu, sporządzenie harmonogramu i grafiku zajęć w ramach warsztatów aktywizacji zawodowej, przygotowanie dokumentacji niezbędnej do monitoringu i ewaluacji zajęć w ramach zad 1 (dzienników, list obecności, ankiet),
- archiwizacja dokumentacji, tworzenie raportów całościowych ewaluacyjnych po każdym etapie realizacji projektu, protokoły ze spotkań Grupy Sterującej, przygotowanie materiałów szkoleniowych, certyfikaty ukończenia warsztatów.

Wymagania konieczne:

- wykształcenie średnie/wyższe,
- doświadczenie w realizacji projektów finansowanych ze środków EFS-u min w 2 projektach,
- komunikatywność i umiejętność pracy w zespole,

Wymagane dokumenty:

- CV
 - oferta na realizację zadań w projekcie(za miesiąc min.40h/mc)
- Dodatkowo, istnieje możliwość składania kopii dokumentów potwierdzających kwalifikacje i doświadczenie zawodowe.

Kryteria oceny aplikacji spełniających wymagania konieczne:

- cena- 100%

III. Miejsce i termin składania ofert:

Oferta winna być złożona drogą mailową caritasustka@wp.pl, osobiście lub pocztą, na adres siedziby zamawiającego ul. Komandorska 63 do dnia **15.03.2013r** do godz. **18.00**.

Jeżeli ceny usługi oferowane w odpowiedziach na zapytanie będą wyższe od przewidzianych w budżecie Zamawiający może podjąć negocjacje z firmą oferującą najniższą ofertę.

CENTRUM CHARYTATYWNO-SPOŁECZNE
»CARITAS«
im. Bł. Ks. Kmdr Władysława Miegonia
76-271 USTKA, ul. Komandorska 63
tel. 059 814 95 00 NIP 839-27-87-966

Ks. kmdr Zygmunt Koźmiński
Zatwierdzam dn. 28.02.2013r.
DIREKTOR
CENTRUM CHARYTATYWNO-SPOŁECZNEGO
»CARITAS«
im. Bł. Ks. Kmdr Władysława Miegonia
Koordynator Projektu
W USTCE

28.02.2013