



ZAPYTANIE OFERTOWE

na realizację szkoleń zawodowych dla uczestników/uczestniczek **projektu „Akademia Inicjatyw Społecznych- II edycja”**

WND-POKL.07.02.01-22-056/13

(kod określony przez Wspólny Słownik Zamówień zgodnie z Rozporządzeniem Komisji WE nr 213/2008
z dnia 28 listopada 2007: CPV-80530000-8)

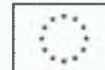
Projekt „Akademia Inicjatyw Społecznych- II edycja” realizowany w okresie od 01.09.2013r. do 31.08.2015r. skierowany jest do niepełnosprawnych w wieku aktywności zawodowej (15-64 lata), osób nieaktywnych zawodowo w tym bezrobotnych i niezatrudnionych zamieszkujących miasto Słupsk i powiat słupski. Spośród tych Beneficjentów priorytetowymi odbiorcami będą osoby posiadające stopień niepełnosprawności umiarkowany i znaczny, status długotrwale bezrobotnego, zamieszkujące obszary wiejskie, osoby nie posiadające kwalifikacji zawodowych, osoby w wieku 41-60 lat.

I. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO:

Centrum Charytatywno Społeczne Caritas
im. bł ks. kmdr Władysława Miegonia w Ustce
ul. Komandorska 63 Lędowo
76-270 Ustka
E-mail: caritasustka@wp.pl

II. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:

1. Przedmiotem zamówienia jest realizacja usługi w zakresie szkoleń zawodowych dla czterech grup po 7 osób niepełnosprawnych: **Kucharz z obsługą konsumenta i elementami carvingu** (kod zawodu 512 001) , oraz trzech grup po 7 osób niepełnosprawnych: **Obsługi hotelowej z obsługą maszyn sprzątających** (kod zawodu 911 205), w tym do zapewnienia: materiałów szkoleniowych, dydaktycznych, poczęstunku, cateringu odzieży, sali szkoleniowej, trenera.
2. Celem szkolenia jest teoretyczne i praktyczne zdobycie wiedzy oraz umiejętności w zakresie pracy w zakresie przygotowania do pracy w gastronomii zakończonych uzyskaniem stosownych uprawnień, dyplomów i certyfikatów zawodowych w zakresie:
 - a) **Kucharz z obsługą konsumenta i elementami carvingu (minimum 120 godzin zegarowych/kurs w tym przerwy)-4 szkolenia,**
 - b) **Obsługa Hotelowa z obsługą maszyn sprzątających (minimum 90 godzin zegarowych/kurs w tym przerwy)-3 szkolenia.**
3. Szkolenia muszą zakończyć się egzaminem. Pozytywny wynik egzaminu jest podstawą do wydania uczestnikom zaświadczenia o ukończeniu szkolenia.
4. Zajęcia mogą odbywać się od poniedziałku do soboty (z wyłączeniem świąt), w przedziale czasowym od 8:00 do 20:00, z zastrzeżeniem, że liczba godzin zajęć szkoleniowych w ciągu jednego dnia nie przekroczy siedmiu, wykonawca zobowiązany będzie do dostosowania prowadzonego szkolenia do możliwości dyspozycyjnych uczestników szkolenia.
5. Zajęcia praktyczne muszą stanowić nie mniej niż 70% łącznej ilości godzin szkolenia.
6. Zamawiający może zmienić liczebność grupy szkoleniowej.
7. Wykonawca zobowiązuje się do:



- a) Zapewnienia osobom, biorącym udział w szkoleniach zawodowych wyżywienia (szkolenie Obsługa Hotelowa) i serwisu kawowego (szkolenie Kucharz) na czas trwania szkolenia – przez wyżywienie należy rozumieć zapewnienie jednego ciepłego posiłku (składającego się z drugiego dania i napoju) w czasie trwania jednego dnia zajęć szkoleniowych w czasie jednej przerwy na lunch. Przez serwis kawowy należy rozumieć zaopatrzenie uczestników szkolenia w naczynia jednorazowego użytku, kawę, herbatę, wodę, cukier, zimne napoje oraz ciastka podawane w czasie dwóch przerw dla Beneficjentów.
 - b) Zapewnienia materiałów szkoleniowych składających się z zestawów piśmienniczych (np.: zeszyt, notatnik, długopis); materiałów dydaktycznych (np.: podręczniki, skrypty, słowniki językowe), a także odzieży ochronnej (np.: rękawice ochronne, fartuch) w zależności od wymaganej specyfiki szkolenia oraz przewidzianych w nim zajęć praktycznych.
6. Miejsce realizacji szkolenia - (zajęcia teoretyczne oraz praktyczne)- Słupsk, jednakże w uzasadnionych przypadkach (np. braku wykwalifikowanej kadry dydaktycznej, zaplecza technicznego, czy też instytucji szkoleniowych mających prawo nadawać uprawnienia w niszowych zawodach czy specjalnościach zawodowych na terenie pow. słupskiego). Zamawiający dopuszcza możliwość realizacji szkolenia poza Słupskiem. W wypadku realizacji zamiejscowych kursów wykonawca gwarantuje nocleg, pełne wyżywienie – śniadanie, obiad (patrz pkt. 1), kolacja ich uczestnikom w miejscu odbywania kursu oraz zwrot kosztów dojazdów.
 7. Wykonawca odpowiednio oznaczy logotypem EFS i PO KL, zgodnie z wytycznymi dotyczącymi oznaczania projektów w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki sale, w których odbywają się zajęcia oraz dokumenty związane z ewidencją obecności, cateringu, ew. transportu i noclegów, a także zaświadczeń ukończenia kursu. Wzory logotypów Zamawiający dostarczy Wykonawcy po jego wytypowaniu i podpisaniu z nim umowy.
 8. Wykonawca zobowiązuje się do prowadzenia pełnej dokumentacji dla uczestników projektu, kierowanych na szkolenie przez Zamawiającego, zawierającej co najmniej: listy obecności na szkoleniach, listy potwierdzające odbiór cateringu, odbiór materiałów szkoleniowych i skorzystania z noclegów (jeżeli dotyczy), dzienniki zajęć dla każdego kursu, program szkolenia, kserokopie uzyskanych przez uczestników szkoleń certyfikatów zawodowych, protokoły z egzaminów końcowych, a także anonimowe ankiety ewaluacyjne, uwzględniające ocenę uczestników w takich obszarach jak: merytoryczna i techniczna realizacja kursu, kontakt z prowadzącymi, catering, ew. noclegi.

III. ZAMÓWIENIA CZĘŚCIOWE I OFERTA WARIANTOWA:

1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

IV. FINANSOWANIE ZAMÓWIENIA:

Zamówienie będzie współfinansowane ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego, Program Operacyjny Kapitał Ludzki 2007-2013, Działanie 7.2 „Przeciwdziałanie wykluczeniu i wzmocnienie sektora ekonomii społecznej”, Poddziałanie 7.2.1 „Aktywizacja zawodowa i społeczna osób zagrożonych wykluczeniem społecznym”.



V. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA:

Wymagany termin realizacji przedmiotu zamówienia:

w terminach określonych przez Zamawiającego w okresie od grudnia 2013 do czerwca 2015 w tym:

a) Kurs Kucharz- 1 szkolenie w 2013r, 2szkolenia w 2014 i 1szkolenie w 2015r

b) Kurs Obsługa hotelowa -2 szkolenia w 2014 i 1 szkolenie w 2015r.

VI. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU:

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki, dotyczące:
 - a) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
 - b) posiadania wiedzy i doświadczenia (**min 200h przeprowadzonych szkoleń dla osób niepełnosprawnych w każdym zawodzie będącym przedmiotem zapytania ofertowego**);
 - c) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
 - d) sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie niniejszego zamówienia;
 - e) posiadania ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności.
2. Ponadto o udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu określonej w załączniku nr 3 do zapytania ofertowego.
3. Wykonawca jest zobowiązany wykazać odpowiednio, nie później niż na dzień składania ofert, spełnienie warunków, o których mowa w pkt. 6.1., a także brak podstaw do wykluczenia, o którym mowa w pkt. 6.2., składając oświadczenie i dokumenty określone w pkt. VII Zapytania ofertowego.
4. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia winni spełnić łącznie warunki, o których mowa w pkt. 6.1. Warunek określony w pkt. 6.2. powinien spełniać każdy z Wykonawców samodzielnie.
5. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów niezależnie od charakteru prawnego łączącego go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.
6. Ocena spełniania przedstawionych powyżej warunków udziału w postępowaniu zostanie dokonana wg formuły spełnia – nie spełnia w oparciu do załączone do oferty oświadczenia i dokumenty, o których mowa w punkcie VII niniejszego zapytania ofertowego.

VII. OŚWIADCZENIA I DOKUMENTY. JAKIE MAJA DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU:

1. Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w zapytaniu ofertowym, zgodne ze wzorem stanowiącym załącznik nr 2 do Zapytania ofertowego.
2. Oświadczenie o braku wykluczenia w zapytaniu ofertowym będącym załącznikiem nr 3 do Zapytania ofertowego.
3. Aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
4. Koncesja, zezwolenie lub licencję, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania koncesji, zezwolenia lub licencji na podjęcie działalności gospodarczej w zakresie objętym niniejszym zamówieniem (np. zaświadczenie o wpisie do Instytucji Szkoleniowych).
5. Wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, dostaw lub usług w okresie ostatnich trzech lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w



tym okresie, odpowiadających swoim rodzajem i wartością usługom z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców.

Wymagane dokumenty należy przedstawić w formie oryginałów lub kserokopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.

VIII. PODWYKONAWSTWO:

W przypadku, gdy Wykonawca zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia Podwykonawcom zobowiązany jest wskazać w Formularzu oferty zakres usług, które zamierza powierzyć Podwykonawcom. Za usługi zrealizowane przez Podwykonawców Wykonawca będzie odpowiadał jak za własne.

IX. KRYTERIA OCENY :

1. W każdym zadaniu ocenie zostanie poddana:
 - a) cena brutto (wartość łączna) za realizację całego zadania obliczona przez Wykonawcę zgodnie z przepisami prawa i sposobem obliczenia ceny podanym w Formularzu cenowym.

Maksymalna liczba punktów w kryterium równa jest określonej wadze kryterium w %. Uzyskana liczba punktów zaokrąglana będzie do drugiego miejsca po przecinku. Ilość przyznanych punktów zostanie obliczona wg następującego wzoru:

$$W = Cn/Cb \times 100 \text{ pkt}$$

gdzie:

W – ilość punktów przyznana badanej ofercie wg kryterium ceny

Cn – najniższa cena brutto za realizację zadania spośród ofert niepodlegających odrzuceniu

Cb – cena brutto badanej oferty

2. Obliczenia dokonywane będą z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
3. Jeżeli Zamawiający nie może dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej w zadaniu ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

X. TRYB OCENY OFERT:

1. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
2. Zamawiający może prowadzić dodatkowe negocjacje z Wykonawcą, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą lub z dwoma Wykonawcami, których oferty zostały ocenione najwyżej. Jeśli w wyniku negocjacji dojdzie do zmiany treści ofert, Wykonawca zobowiązany jest złożyć ofertę ostateczną w terminie 3 dni od dnia zakończenia negocjacji.
3. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieści informacje na stronie internetowej oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie podając nazwę (firmę) albo imię i nazwisko, siedzibę albo adres zamieszkania i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano oraz uzasadnienie jej wyboru, a także nazwy (firmy) albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adres Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację.

XI. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY:

1. Oferta powinna być:
 - a) Wypełniona na formularzu ofertowym (**Załącznik nr 1 do zapytania ofertowego**) według podanych wyżej danych;



- b) Podpisana przez osobę upoważnioną reprezentującą Wykonawcę, zgodnie z zasadami reprezentacji wskazanymi we właściwym rejestrze lub osobę (osoby) upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy.
- c) Jeżeli osoba (osoby) podpisująca ofertę (reprezentująca Wykonawcę lub Wykonawców występujących wspólnie) działa na podstawie pełnomocnictwa, pełnomocnictwo to w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza musi zostać dołączone do oferty.
- d) Ofertę należy umieścić w nieprzezroczystej kopercie, zabezpieczonej w sposób trwały i zaadresowanej do Zamawiającego na adres wskazany w punkcie I Zapytania ofertowego, oznaczonej napisem „**AKADEMIA INICJATYW SPOŁECZNYCH –II edycja**”- oferta na szkolenia zawodowe.
2. Dla udokumentowania faktu złożenia oferty konieczna jest forma pisemna; dla pozostałych czynności związanych z udzieleniem zamówienia dopuszczalna jest forma elektroniczna i faks.
3. Ofertę należy doręczyć w formie pisemnej, drogą pocztową lub osobiście do siedziby Zamawiającego **do dnia 12.11.2013r do godziny 15.00.**
4. Osoby uprawnione do porozumiewania się z Zamawiającym: Hanna Pela tel. 609811789,505033871. Informacje udzielane będą w dni robocze od godz. 15.30 do 18.00.

Ks. kmdr Zygmunt Kazmierak
DYREKTOR
CENTRUM CHARYTATYWNO-SPOŁECZNEGO
»CARITAS«
Pieczeń i podpis Zamawiającego
WUSTCE

CENTRUM CHARYTATYWNO-SPOŁECZNE
»CARITAS«
im. Bl. Ks. Kmdr Władysława Miegonia
76-271 USTKA, ul. Komandorska 63
tel. 059 814 95 00, NIP 839-27-87-966

Słupsk dnia 22.10.2013r

Centrum Charytatywno-Społeczne Caritas im. bl. ks kmdr Władysława Miegonia w Ustce oświadcza iż niniejsze zapytanie nie stanowi zapytania ofertowego w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych.
Centrum Charytatywno-Społeczne Caritas im. bl. ks kmdr Władysława Miegonia w Ustce oświadcza, iż niniejsze zapytanie zostało do Państwa skierowane w ramach procedury zasady konkurencyjności.

Załącznik nr 1 – Formularz ofertowy

miejsowość, data

pieczęć firmowa

OFERTA WYKONAWCY

Ja, niżej podpisany _____, działając w imieniu i na rzecz
(dane Wykonawcy):

Nazwa.....
Adres siedziby.....
Nr telefonu i faksu.....
NIP.....
REGON.....

w odpowiedzi na zapytanie ofertowe dotyczące realizacji szkoleń zawodowych dla uczestników/uczestniczek projektu „Akademia Inicjatyw Społecznych- II edycja” współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego składam niniejszą ofertę.

Nr Zadania	Zakres usług	Cenna netto	VAT	Cena brutto
1.	4 Szkolenia Kucharz			
2.	3 Szkolenia Obsługa hotelowa			

Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z warunkami niniejszego zapytania i nie wnosimy do niego żadnych zastrzeżeń oraz zdobyliśmy konieczne informacje do przygotowania oferty.

Oświadczam(y), że termin związania z ofertą wynosi 30 dni kalendarzowych od dnia otwarcia ofert.

W przypadku uznania naszej oferty za najkorzystniejszą zobowiązujemy się do podpisania umowy w terminie i miejscu wskazanym przez Zamawiającego.

Ofertę niniejszą składamy na _____ kolejno ponumerowanych stronach.

Załącznik nr 2 –oświadczenie Wykonawcy

(pieczęć Wykonawcy)

OŚWIADCZENIE O SPEŁNIANIU WARUNKÓW

Oświadczam, że:

1. Posiadam uprawnienia do wykonania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień.
2. Posiadam niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponuję potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.
3. Znajduję się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.
4. Nie podlegam wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia z powodu:
 - 4.1. otwarcia w stosunku do mnie likwidacji lub ogłoszenia upadłości,
 - 4.2. zalegania z uiszczeniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadków, kiedy uzyskane zostało przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie, rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
 - 4.3. złożenia nieprawdziwych informacji mających wpływ na wynik prowadzonego postępowania.

.....
miejsowość, data

.....
podpis osoby upoważnionej
do reprezentowania Wykonawcy

(pieczęć Wykonawcy)

OŚWIADCZENIE O BRAKU WYKLUCZENIA W ZAPYTANIU OFERTOWYM

Oświadczam, że:

1. Nie jestem powiązany osobowo lub kapitałowo z Zamawiającym co oznacza wzajemne powiązania między Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związanych z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru Wykonawcy a Wykonawcą w szczególności:

- 1.1 uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej
- 1.2 posiadaniu co najmniej 10% udziału
- 1.3 pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
- 1.4 pozostawieniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia lub w stosunku przysposobienia , opieki lub kurateli.

.....
miejsowość, data

.....
podpis osoby upoważnionej
do reprezentowania Wykonawcy